



# BANCO DE BUENAS PRÁCTICAS

**TITULO DE LA EXPERIENCIA:** Factura electrónica

**NOMBRE DE LA ENTIDAD LOCAL:** Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat

**ÁREA DE LA ENTIDAD QUE SE HA DESARROLLADO:** Tecnologías y gestión del conocimiento

**OTRAS ÁREAS IMPLICADAS EN LA ORGANIZACIÓN:** Servicios económicos

**AÑO:** 2010

## PERSONA DE CONTACTO

**NOMBRE Y APELLIDOS:** Mario Alguacil Sanz

**CARGO:** Director de Tecnologías y Gestión del Conocimiento

**DEPARTAMENTO:**

**DIRECCIÓN:** Pl. Vila, 1

**CÓDIGO POSTAL:** 08980

**LOCALIDAD:** Sant Feliu de Llobregat

**PROVINCIA:** Barcelona

**TELÉFONO:** 936858000

**FAX:** 936858003

**E-MAIL:** [alguacilsm@santfeliu.cat](mailto:alguacilsm@santfeliu.cat)

**WEB:** [www.santfeliu.cat](http://www.santfeliu.cat)



### **DESCRIPCIÓN:**

El Ayuntamiento de Sant Feliu de Llobregat, utilizando el servicio eFACT que el Consorcio Administración Abierta de Catalunya (CAOC) pone a disposición de las administraciones públicas catalanas, ofrece a sus proveedores un sistema de recepción de facturas electrónicas, consiguiendo los beneficios ligados a los procedimientos de facturación (ahorro de costes, agilización y homogeneización de procesos) y contribuyendo al impulso y a la difusión del uso de la factura electrónica en Cataluña. La recepción de facturas electrónicas está integrado con el backoffice de la gestión económica, consiguiendo que todo el proceso, desde la recepción de la factura, la tramitación y el pago, sea íntegramente electrónico.

### **OBJETIVOS:**

- Cumplimiento de la Ley 11/2007 LAE

#### **Para los proveedores:**

- Intercambio de la información sin error entre la Administración y los proveedores (los datos originales llegan a destino por medios electrónicos sin entradas de tipo manual).
- Registro de entrada de facturas electrónicas por parte de las administraciones en un plazo máximo de 24 horas desde su entrega, así como la reducción del tiempo de tramitación
- Garantía en la recepción y registro de las factures y agilización de los plazos de cobro
- Ahorro en la generación y emisión de facturas en formato electrónico

#### **Para el ayuntamiento:**

- La reducción de tiempo en la tramitación interna
- La anticipación de sus planes de tesorería ya que las obligaciones de pago pueden verse de forma anticipada y automatizada a partir del momento en el que se efectúan los servicios o se entregan los suministros.
- Mayor eficiencia en la gestión, auditoría y inspección
- Ahorro de espacio y gestión más efectiva del archivo. Eliminación de la obligatoriedad de imprimir las facturas en papel

### **RESULTADOS:**

Evolución de la generación de facturas electrónicas por años.

Año	Núm. facturas electrónicas registradas	Núm. total facturas registradas	% facturas recibidas electrónicamente
2010	50	6.456	0,77%
2011	61	6.727	0,91%
Fins 06/2012	195	2.802	6,96%

